

CALENDRIER DE LA FORMATION

CAFERUIS 38 (sous réserve de modifications)

1^{ème} semestre Gérer les volets administratif ,logistique ,et budgétaire (bloc 3) + Piloter l'activité (bloc 1)	octobre 2024	28 au 31 octobre
	novembre 2024	25 au 29 novembre
	décembre 2024	16 au 20 décembre
	janvier 2025	20 au 24 janvier
	et 1 jour certification bloc 3	
2^{ème} semestre Piloter l'activité (bloc 1) + Manager et gérer les ressources humaines (bloc 2)	février 2025	24 au 28 février
	mars 2025	24 au 28 mars
	avril 2025	21 au 25 avril
	mai 2025	26 au 29 mai
	juin 2025	16 au 19 juin
	et 1 jour certification bloc 1	
3^{ème} semestre Manager et gérer les ressources humaines (bloc 2) + Contribuer au projet de d'établissement ou de service (bloc 4)	septembre 2025	15 au 18 septembre
	octobre 2025	13 au 16 octobre
	et 1 jour certification bloc 2	
	novembre 2025	17 au 19 novembre
	décembre 2025	12-déc
	janvier 2026	12,30 janvier
	février 2026	05-févr
	mars /avril 2026	Certification bloc 4 (soutenance mémoire)
Durée de la formation 15 regroupements d'octobre 2024 à mars / avril 2025 . Formation théorique (57 jours) . La formation pratique de 6 à 12 semaines (selon allègement) se déroulera durant les 3 semestres selon le projet du stagiaire .		