



## MINISTÈRE DE LA JUSTICE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### Assistant(e) de service social

Direction : Protection Judiciaire de la Jeunesse

Affectation : Unité Educative de Milieu Ouvert (UEMO)

Statut : Agents de catégorie A / Contractuels

#### **Informations générales :**

- **Corps / Grade :** Assistant de service social
- **Domaine fonctionnel RMFP :** Social, enfance et famille
- **Emploi-référence RMFP :** Assistant de service social-FPSOC002
- **Groupe IFSE :** Groupe 2
- **Poste vacant :** au 1 juillet 2024
- **Durée d'affectation attendue sur le poste :** 1 an minimum
- **Temps horaire hebdomadaire :** 37h10
- **Localisation administrative et géographique :** 35 rue Carrère – 95400 – Arnouville

## Description du poste :

### *1) Vos activités principales :*

Vous exercerez vos activités au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Par votre expertise, vous contribuerez à la mise en œuvre des mesures judiciaires, notamment des mesures dites d'investigation et concourez à l'action d'éducation. Vos missions consisteront à :

- **Repérer et évaluer** les conditions d'éducation et de vie des mineurs ainsi que les ressources et les organisations familiales ;
  
- **Développer une permanence sociale**, orienter les familles dans leurs démarches en matière de droits sociaux, voire de dispositifs de droit commun et soutenir l'accès à l'autonomie des jeunes majeurs, des futurs ou jeunes parents ;
  
- Favoriser l'implication du mineur et de ses représentants légaux dans l'intervention éducative ;
  
- **Évaluer et prendre en compte les évolutions** du mineur et de sa famille dans le temps et au cours de l'intervention éducative ;
  
- **Organiser**, en lien avec les professionnels de l'unité, des ateliers à destination des jeunes et/ou de leurs parents, **des activités et accompagnements socio-éducatifs**, individuels ou collectifs, dans les locaux du service, d'une institution partenaire ou au domicile de la famille ;
  
- **Élaborer et rédiger des documents de prise en charge et des rapports professionnels** en vue de faciliter les décisions du magistrat ;
  
- Restituer les éléments de votre intervention à l'équipe et aux partenaires institutionnels pour ce qui les concerne ;
  
- **Contribuer aux actions de prévention et entretenir une veille sociale** régulière auprès des professionnels de l'unité éducative/du service ;
  
- **Recenser** les institutions, services et associations, les dispositifs Politiques de la Ville, informer les jeunes et leurs familles des possibilités en matière de loisirs, de séjours de vacances, de chantiers, d'activités sportives et culturelles et développer un réseau d'actions partenariales ;

- **Représenter l'unité**, selon son champ de compétence, et le cas échéant le service ou l'établissement auprès des partenaires, éventuellement participer aux audiences judiciaires concernant le mineur confié ;
- Participer à l'élaboration du projet de service et du projet pédagogique de l'unité et contribuer à l'évaluation interne de l'unité ;
- Former les stagiaires en service social et participer à la formation des futur(e)s professionnel(le)s de la PJJ et éventuellement d'autres institutions.

## 2) *Spécificité particulière :*

Management : non

Télétravail : possible 1 jour par semaine

Déplacements professionnels à prévoir

Moyens mis à votre disposition : un ordinateur portable et un téléphone portable

Offres de formation associées à votre prise de poste

## 3) *Les activités du service :*

La Protection Judiciaire de la Jeunesse est chargée de mettre en œuvre les dispositions relatives à la protection de l'enfance (enfance délinquante et enfance en danger) et d'assurer l'exécution et le suivi des mesures éducatives et des peines judiciaires qui concernent les mineurs et jeunes majeurs. Au sein d'unités éducatives, regroupées en établissements ou services, les professionnels mènent, en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec d'autres administrations des actions d'éducation, d'insertion sociale et professionnelle au bénéfice des jeunes sous mandat judiciaire, pénal ou civil, et de leur famille.

### Composition et effectifs du service :

- 1 responsable d'unité
- 9 éducateurs/trices
- 1 psychologue
- 1 adjointe administrative
- 1 correspondante insertion
- 1 directrice de service

### Votre hiérarchie :

N+1 : le/la responsable d'unité éducative

N+2 : le/la directeur(rice) de service

## 4) *Vos interlocuteurs métiers :*

Les services sociaux  
 Les services d'insertion  
 Les services de santé  
 Les autres services et établissements de la PJJ  
 L'aide sociale à l'enfance  
 La juridiction  
 L'éducation nationale

## **Votre profil :**

### *1) Vos principales compétences à mettre en œuvre*

| <i>Connaissances</i>                                       | <i>Savoir-faire</i>                 |
|--|-------------------------------------|
| Politiques sociales et d'action sociale                    | Analyser une situation              |
| Psychologie de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte    | Accompagner une personne, un groupe |
| Sociologie, droit, ethnologie                              | Évaluer                             |
| Technique d'entretien à l'écoute active et d'investigation | Conseiller une personne, un groupe  |
| Notions de protection maternelle et infantile              | Rédiger                             |
|  |                                     |
| <i>Savoir-être</i>   |                                     |
| Capacité d'adaptation                                      | Faire preuve de diplomatie          |
| Être à l'écoute  | Faire preuve de discrétion          |

*Perspectives d'évolution professionnelle* : Formateur

## **Vos contacts pour déposer une candidature :**

- [uemo-arnouville@justice.fr](mailto:uemo-arnouville@justice.fr)
- [emeline.guiraudie@justice.fr](mailto:emeline.guiraudie@justice.fr)

## **La procédure de votre recrutement :**

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation

## **Informations complémentaires :**

<https://lajusticerecrute.fr/>