



Présentation IZIWORK :

Créé en 2018, IZIWORK est l'entreprise qui bouscule les codes du marché de l'intérim et du recrutement en réinventant l'expérience de l'emploi, grâce à la technologie.

Contact IZIWORK :

Islem HANI - Chargée de recrutement

islem.hani@iziworkpartners.com

06 66 47 71 85

Karim KTARI – Directeur d'Agence 92 et 78

karim.ktari@iziworkpartners.com

06 10 32 98 78

Fiche de Poste : Moniteur Educateur (H/F)

Entreprise :

Le groupe est une association de la convention 66, œuvrant dans le secteur médico-social avec plusieurs établissements en Île-de-France. Notre structure est un Établissement pour Enfants et Adolescents Polyhandicapés (EEAP) qui accueille différentes tranches d'âge selon les besoins spécifiques de chaque établissement. Engagés dans l'accompagnement et le développement des personnes en situation de polyhandicap, nous mettons en œuvre des approches individualisées pour favoriser leur bien-être et leur autonomie. Rejoindre notre équipe, c'est contribuer à une mission humaine et valorisante au sein d'une organisation dynamique et solidaire.

Responsabilités principales :

- Accompagnement quotidien :
 - Assister les enfants et adolescents dans leurs activités de la vie quotidienne (toilette, repas, habillage).
 - Encourager l'autonomie et l'acquisition des compétences pratiques.

- Animation et encadrement :
 - Organiser et animer des activités éducatives, ludiques et sportives adaptées aux capacités et aux intérêts des résidents.
 - Stimuler la créativité et la participation active des jeunes.

- Suivi éducatif et pédagogique :
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets éducatifs personnalisés.

- Observer et évaluer les progrès des résidents, ajuster les interventions éducatives en conséquence.
- Travail en équipe pluridisciplinaire :
 - Collaborer étroitement avec les autres professionnels de l'EEAP (éducateurs spécialisés, psychologues, orthophonistes, etc.).
 - Participer aux réunions d'équipe et aux synthèses pour partager les observations et les plans d'action.
- Soutien et écoute :
 - Offrir un soutien psychologique et une écoute active aux résidents.
 - Favoriser un climat de confiance et de respect mutuel.
- Participation à la vie institutionnelle :
 - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement.
 - Participer aux événements et aux activités de l'établissement, promouvoir les valeurs et les objectifs de l'association.
- Gestion administrative :
 - Tenir à jour les dossiers des résidents, rédiger des rapports et des bilans éducatifs.
 - Assurer les transmissions orales et écrites nécessaires à la continuité de l'accompagnement.

Profil recherché :

- Diplôme d'Etat de Moniteur Educateur ou autre diplôme équivalent.
- Expérience dans le domaine de l'accompagnement, du handicap ou de l'enfance.
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et à collaborer avec différents professionnels.
- Maîtrise des outils informatiques pour la gestion des dossiers et la communication interne.
- Permis de conduire souhaité pour accompagner les résidents lors de sorties et d'activités extérieures.

Compétences clés :

- **Accompagnement éducatif** : Capacité à assister les enfants et adolescents dans leurs activités quotidiennes, en encourageant leur autonomie et en adaptant les interventions en fonction de leurs besoins spécifiques.
- **Communication** : Excellentes compétences en communication, permettant de créer des liens de confiance avec les résidents, leurs familles et les membres de l'équipe pluridisciplinaire.
- **Animation et créativité** : Aptitude à organiser et animer des activités variées et stimulantes, favorisant le développement personnel et social des résidents.
- **Observation et évaluation** : Capacité à observer les comportements et les progrès des résidents, à évaluer leurs besoins et à ajuster les projets éducatifs en conséquence.

- **Travail en équipe** : Compétences en collaboration et esprit d'équipe, avec la capacité de travailler efficacement avec divers professionnels pour assurer une prise en charge cohérente et complète.
- **Adaptabilité** : Flexibilité et réactivité face à des situations variées et parfois complexes, avec une capacité à s'adapter rapidement aux changements et aux besoins des résidents.
- **Organisation et rigueur** : Sens de l'organisation et de la rigueur dans le suivi des projets éducatifs et des tâches administratives, assurant un accompagnement de qualité.

Lieu : Marnes la Coquette / La Celle Saint Cloud

Horaires de travail : Lundi au vendredi, 8h30-16h45

Avantages : Convention 66

Notre culture : Bienveillance, proximité de la direction, authenticité