



L'association LANGAGE et INTEGRATION recherche pour l'un de ses établissements, le SESSAD de Créteil, **un Conseiller en Education Sociale et Familiale ou Assistant social H/F**, dans le cadre d'un **CDI à temps partiel, à 0.5 ETP. Le poste est à pourvoir dans l'immédiat.**

*Le SESSAD de Créteil accompagne 90 enfants (de 0 à 20 ans) déficients auditifs avec ou sans troubles associés. Il est composé d'un SSEFS (Services de Soutien à l'Education Familiale et à la Scolarisation) et d'un SAFEP (Service d'Accompagnement Familial et d'Education Précoce).*

### Missions

- **Accompagner et informer** dans leur accès aux droits sociaux et démarches spécifiques à la situation de handicap les usagers et leur famille ou représentants légaux (éléments constitutifs du dossier d'admission, notification/renouvellement dossier MDPH, Dossier orientation scolaire, services sociaux, démarches administratives...)
- **Assurer des liens avec les partenaires** : MDPH, Education Nationale, CPAM, CAF, ASE, services sociaux, Crèches, Camps, Mairies, CCAS, Education Nationale
- **Assurer l'accueil** des familles ou représentants légaux en vue d'une éventuelle admission
- **Suivre** la liste d'attente Admissions via Logiciel Trajectoire
- **Coordonner les Admissions** avec la MDPH et les **Orientation (sorties)** des jeunes accompagnés par le Sessad avec les partenaires Education Nationale ou autres.
- **Organiser** les visites d'établissements ou de services et constituer un réseau de partenaires pour aider à l'orientation ou à l'insertion socio-professionnelle des jeunes sortant de la structure.
- Assurer le « **service de suite** » pour les jeunes sortis du service.
- **Visiter** à domicile des familles si besoin et en soutien à leurs difficultés
- **Encourager et soutenir l'intégration** du jeune dans son environnement et notamment dans des activités extra-scolaires.
- **Rédiger** des bilans sociaux et comptes rendu des synthèses des usagers ; tenue du Dossier de l'Usager
- **Participer** à la dynamique institutionnelle, aux travaux de groupe, réunions, projets co-animés avec d'autres professionnels, aux réunions d'équipe et aux ESS, aux réunions externes partenariales

### Profil

- **Diplôme d'Etat** Assistant(e) Service Social ou Conseiller(e) en Education Sociale et Familiale
- Permis B requis
- A l'aise avec l'outil informatique
- Connaissance de la Langue des Signes Française appréciée
- Capacités d'organisation et d'adaptation au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Sens de l'écoute et de la communication, autonomie et qualités rédactionnelles.

### Condition de travail

- Salaire CCN66
- Temps partiel, CDI

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à :** Vladimir SPACH, directeur du SESSAD L&I de Créteil : [v.spach@asso-li.fr](mailto:v.spach@asso-li.fr)

