



## CALENDRIER DE LA FORMATION

### CAFERUIS 40 (sous réserve de modifications )

<b>1<sup>ème</sup> semestre</b> Gerer les volets administratif ,logistique et budgétaire (bloc 3) + Piloter l'activité ( bloc 1)	octobre 2025	<b>du 27 au 31 octobre</b>
	novembre 2025	<b>du 24 au 28 novembre</b>
	décembre 2025	<b>du 15 au 19 décembre</b>
	janvier 2026	<b>du 19 au 22 janvier</b>
	certification bloc 3 (4 heures )	
<b>2<sup>ème</sup> semestre</b> Piloter l'activité (bloc 1)+ Manager et gérer les ressources humaines (bloc 2)	février 2026	<b>du 23 au 27 février</b>
	mars 2026	<b>du 23 au 27 mars</b>
	avril 2026	<b>du 20 au 24 avril</b>
	mai 2026	<b>du 26 au 29 mai</b>
	juin 2026	<b>du 8 au 10 juin</b>
	début juillet certification du bloc 1 (1,5 heures )	
<b>3<sup>ème</sup> semestre</b> Manager et gérer les ressources humaines bloc 2) + Contribuer au projet de d'établissement ou de service ( bloc 4)	septembre 2026	<b>7 au 10 sept</b>
	octobre 2026	<b>5 au 8 octobre</b>
	certification bloc 3 (1,5 heures )	
	novembre 2026	<b>2 au 5 novembre</b>
	décembre 2026	<b>11-déc</b>
	janvier 2027	<b>15 et 29 janvier</b>
	février 2027	/
	mars/Avril 2027	Certification bloc 4 (soutenance mémoire )
	<b>Durée de la formation des regroupements de octobre 2025 à mars 2027 . La formation théorique comprend 400 heures . La formation pratique comprend de 210 heures (6 semaines) à 420 heures (12 semaines) de stage (selon allègement ) elle se déroulera durant les 3 semestres selon le projet du stagiaire .</b>	