

## OFFRE D'EMPLOI : Assistant(e) social(e) du personnel

### Mission

👉 Rejoignez Clariane en tant qu'Assistant(e) Social(e) du Personnel en CDI !

Vous êtes sensible par l'accompagnement des collaborateurs et souhaitez évoluer dans un environnement humain et bienveillant ? Clariane, acteur majeur de la santé et du soin, recherche un(e) Assistant(e) Social(e) du Personnel pour rejoindre son équipe dynamique, basée à Paris 8<sup>e</sup>.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un rôle clé au service des collaborateurs : vous apporterez un soutien essentiel aux salariés en les accompagnant face aux difficultés personnelles et professionnelles.
- Un fonds de solidarité interne : un dispositif dédié pour aider les collaborateurs en situation de fragilité.
- Des actions concrètes pour la qualité de vie au travail : accès à des dispositifs innovants et ressources adaptées pour améliorer le bien-être des équipes.
- Une équipe dynamique et engagée : un collectif solidaire où l'entraide et le partage sont au cœur de notre mission.

Votre mission ?

- Accompagner et conseiller les salariés sur les aspects sociaux (logement, santé, budget, démarches administratives, etc.).
- Travailler en lien avec les ressources humaines pour anticiper et prévenir les situations de vulnérabilité.
- Mettre en place des actions favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

## Spécificités :

Les salariés pourront vous solliciter par téléphone et par mail, l'accompagnement à distance sera à privilégier. Après évaluation sociale, il pourra être envisagé des déplacements sur les établissements du secteur de référence pour organiser des rendez-vous physiques. Vous aurez une autonomie sur la gestion de votre secteur et de votre planning journalier.

Vous serez amené(e) à participer à des projets collectifs (sensibilisation aux violences conjugales, retraite...)

## **Profil**

🎯 Vous êtes titulaire d'un diplôme d'état d'assistant(e) de service social (DEASS) et avez à cœur de faire la différence ? Rejoignez-nous !

## **Qualités et compétences requises :**

- Sens de l'écoute, de l'empathie, de l'autonomie et de la prestation de service rendu aux salariés
- Respect de la déontologie de l'intervention sociale, du secret professionnel et des règles de confidentialité
- Capacité à repérer les besoins des salariés pour proposer des actions collectives ou visant à compléter les dispositifs en faveur de la Qualité de Vie au Travail

## **Informations complémentaires**

- Contrat : CDI
- Localisation : Paris 8ème
- Niveau: Assistant(e) social(e) Diplômé(e) (DEASS)
- Débutant accepté

## **Avantages**

- CSE (œuvres sociales)
- Prise en charge partielle repas (Restaurant Inter-entreprises)
- 2 jours de télé travail par semaine
- Statut cadre forfait jour (213 jours), RTT, prime sur objectifs
- Participation
- Politique de mobilité